

PELATIHAN MICROSOFT OFFICE DAN TARI MODERN PADA PKBM DHARMA WANGSA

Oleh:

Anak Agung Canis Ayu Rijasa Sandjani¹

Ni Luh Putu Sri Candrawati²

Ni Luh Made Galuh Tanaya Wikani³

Ida Bagus Tri Sutha Maha Kesawa⁴

Ni Putu Kanya Puspa Dewi⁵

Institut Teknologi dan Bisnis STIKOM Bali

Alamat: JL. Raya Puputan No.86, Dangin Puri Klod, Kec. Denpasar Tim., Kota Denpasar, Bali (80234).

*Korespondensi Penulis: canis.ayu123@gmail.com, Nptsricandrawati@gmail.com,
galuhutanaya25@gmail.com, mahakesawa0702@gmail.com, yukanya2@gmail.com.*

Abstract. *Technological developments affect various fields, including education. Skills in Information and Communication Technology are important to be learned from an early age, especially to support the learning process. In order to improve ICT skills and artistic creativity and motor skills, community service activities were held at the Yayasan PKBM Dharma Wangsa. The activities involved training in Microsoft Office Word, Excel, and PowerPoint to help students create documents, do simple operations, and create presentations. Modern dance training aims to develop students' creativity in arts and their motor skills. The results of the activity showed that this training can help students at the Yayasan PKBM Dharma Wangsa in the process of adapting to using technology to support learning process. Modern dance training helps students in their creativity in arts and also improves students' motor skills. Hopefully this activity could be an initial stage for students to be able to adapt to the development of the use of technology in education and also be an initial stage for students in developing creativity in the arts and motor skills. Training is recommended to be carried out routinely to get more optimal results.*

Keywords: Microsoft Office, Modern Dance, Community Service Program.

Received October 11, 2025; Revised October 25, 2025; November 09, 2025

*Corresponding author: canis.ayu123@gmail.com

PELATIHAN MICROSOFT OFFICE DAN TARI MODERN PADA PKBM DHARMA WANGSA

Abstrak. Perkembangan teknologi mempengaruhi berbagai bidang, termasuk pendidikan. Keterampilan dalam Teknologi Informasi dan Komunikasi menjadi penting untuk dikuasai sejak dini, terutama untuk menunjang proses pembelajaran. Dalam rangka meningkatkan kemampuan TIK dan kreativitas seni dan kemampuan motorik, maka diselenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat di Yayasan PKBM Dharma Wangsa. Kegiatan melibatkan pelatihan Microsoft Office Word, Excel, dan PowerPoint untuk membantu peserta didik dalam menyusun dokumen, pengoperasian sederhana, dan membuat presentasi. Pelatihan seni tari modern bertujuan mengembangkan kreativitas peserta didik dalam bidang seni dan kemampuan motorik peserta didik. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa pelatihan ini dapat membantu peserta didik Yayasan PKBM Dharma Wangsa dalam proses adaptasi menggunakan teknologi untuk menunjang proses pembelajaran. Pelatihan seni tari modern membantu peserta didik dalam kreativitasnya di bidang seni dan juga meningkatkan kemampuan motorik kasar peserta didik. Kegiatan ini diharapkan dapat menjadi tahap awal bagi peserta didik untuk dapat beradaptasi dengan perkembangan penggunaan teknologi di bidang pendidikan dan juga menjadi tahap awal peserta didik dalam pengembangan kreativitas di bidang seni dan kemampuan motorik kasar. Pelatihan direkomendasikan dapat dilaksanakan secara rutin untuk mendapatkan hasil yang lebih optimal.

Kata Kunci: Microsoft Office, Seni Tari Modern, Pengabdian Masyarakat.

LATAR BELAKANG

Perkembangan teknologi di era Revolusi Industri 4.0 telah mempengaruhi semua bidang kehidupan salah satunya adalah bidang pendidikan. Pendidikan sebagai bidang yang dinamis memerlukan pembaharuan untuk mengikuti perkembangan zaman salah satu contohnya pengetahuan tentang informasi teknologi.(Anggraini et al., 2021)

Saat ini peran teknologi sudah menjadi bagian penting dalam kehidupan sehari-hari bagi setiap orang. Seluruh kalangan masyarakat setiap harinya menggunakan teknologi, mulai dari anak-anak sampai dengan kalangan dewasa. Perkembangan peran teknologi dalam kehidupan sehari-hari berpengaruh terhadap dunia pendidikan.

Keterampilan dalam menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi atau TIK harus ditanam sejak dini agar peserta didik dapat beradaptasi dengan perkembangan teknologi. Hal ini bertujuan agar peserta didik dapat beradaptasi dengan tuntutan untuk

memahami teknologi dan juga dapat memanfaatkan teknologi untuk menunjang kegiatan pembelajaran mereka. Microsoft Office merupakan teknologi yang sering digunakan untuk menunjang proses belajar mengajar, beberapa produk dari Microsoft Office yang cukup sering digunakan di antara lainnya adalah Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint.

Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint memiliki kegunaannya sendiri dalam proses pembelajaran. Microsoft Word dapat digunakan untuk menyusun dokumen, peserta didik dapat menggunakan Microsoft Word untuk menyusun tugas dalam bentuk dokumen. Microsoft Excel dapat digunakan untuk proses pengolahan data dan penghitungan, Microsoft Excel dapat mempermudah peserta didik untuk melakukan pengolahan data atau analisis data. Sedangkan Microsoft Power Point dapat digunakan oleh peserta didik untuk menyusun materi dalam bentuk yang lebih interaktif, hal ini dapat mendukung penyampaian materi yang lebih menarik dan mudah dipahami.

Selain mempelajari teknologi, anak-anak usia dini juga harus melalui pembelajaran motorik kasar untuk mengembangkan fisik motorik kasar pada anak. Pembelajaran motorik kasar adalah pembelajaran yang menggerakkan fisik yang memerlukan keseimbangan dan koordinasi dari beberapa anggota tubuh. Hal ini mencakup kegiatan lari, jalan, lompat dan kegiatan fisik lainnya. Pembelajaran motorik kasar dapat dilakukan dengan memberikan pembelajaran seni tari kepada anak-anak agar mereka dapat mengembangkan kemampuan motoriknya.

PKBM Dharma Wangsa merupakan institusi pendidikan non formal yang dimiliki dan dikelola oleh masyarakat. Program pendidikan nonformal yang diselenggarakan PKBM yaitu pendidikan anak usia dini (PAUD), keaksaraan fungsional, kursus, dan pendidikan kesetaraan Paket A, Paket B, dan Paket C.

Berdasarkan analisis situasi yang telah dilakukan peserta didik pada PKBM Dharma Wangsa masih memiliki keterampilan dalam menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) masih cukup rendah. Serta kekurangan sumber daya yang dapat memberikan pengenalan dalam seni tari menyebabkan peserta didik PKBM Dharma Wangsa tidak dapat mendapatkan pembelajaran mengenai seni tari untuk meningkatkan kreativitas dalam seni ataupun kemampuan motorik peserta didik Dharma Wangsa. Maka dari itu diselenggarakan pelatihan Microsoft Office untuk menunjang kegiatan proses

PELATIHAN MICROSOFT OFFICE DAN TARI MODERN PADA PKBM DHARMA WANGSA

belajar mengajar dan seni tari moder untuk meningkatkan kreativitas dan kemampuan motorik peserta didik PKBM Dharma Wangsa.

Rumusan Masalah

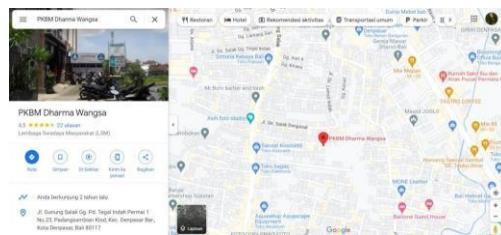
Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana pemanfaatan Microsoft Office dapat menunjang proses pembelajaran peserta didik PKBM Dharma Wangsa?
2. Bagaimana pelatihan seni tari modern dapat meningkatkan kemampuan motorik dan kreativitas peserta didik PKBM Dharma Wangsa?

METODE PENELITIAN

Lokasi Pengabdian

Pengabdian Masyarakat kali ini dilaksanakan di Yayasan PKBM Dharma Wangsa dengan alamat Jl. Gunung Salak Gang Padang Tegal Indah Permai 1 No 23 Padangsambian Klod, Kecamatan Denpasar Barat, Kota Denpasar yang memiliki jarak 7,4 km antara mitra dengan ITB STIKOM Bali. Kegiatan ini dipilih karena lokasi mitra yang strategis dan mudah dijangkau, sehingga memudahkan proses koordinasi, pelaksanaan pelatihan, serta monitoring kegiatan. Selain itu, hubungan baik yang telah terjalin antara lembaga pendidikan dan yayasan menjadi nilai tambah dalam kelancaran program pengabdian masyarakat ini.



Gambar 1. Lokasi Kegiatan Pengabdian

Rencana Kegiatan

Gambar 2 menggambarkan rencana dari kegiatan pengabdian masyarakat yang akan dilaksanakan pada mitra. Melalui gambar tersebut, terlihat tahapan kegiatan yang telah disusun secara sistematis mulai dari persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi untuk memastikan program berjalan optimal dan memberikan manfaat maksimal bagi peserta didik dan pihak yayasan.



Gambar 2. Rencana Kegiatan

Metode Pemaparan

Materi dipaparkan melalui metode Pendidikan Masyarakat dengan memberikan pelatihan kepada para peserta didik PKBM Dharma Wangsa dengan tujuan untuk meningkatkan keterampilan dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office untuk menunjang proses pembelajaran peserta didik, serta pelatihan seni tari modern untuk mengembangkan kreativitas seni dan keterampilan motorik fisik pada peserta didik PKBM Dharma Wangsa. Selain itu, kegiatan ini juga diharapkan dapat meningkatkan rasa percaya diri, kemampuan bekerja sama dalam kelompok, serta memotivasi peserta didik untuk terus berinovasi dan aktif berpartisipasi dalam setiap sesi pembelajaran yang diberikan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Perencanaan Kegiatan

Perencanaan kegiatan dimulai dengan menentukan rencana kegiatan. Kegiatan dimulai dengan sejumlah rapat persiapan yang dilaksanakan untuk merencanakan kegiatan pengabdian masyarakat. Kegiatan telah direncanakan seperti terlampir pada Tabel 1. Selain itu, setiap tahap perencanaan juga dibahas secara detail untuk memastikan

PELATIHAN MICROSOFT OFFICE DAN TARI MODERN PADA PKBM DHARMA WANGSA

bahwa seluruh kebutuhan, sumber daya, serta jadwal pelaksanaan dapat terpenuhi dengan baik sehingga kegiatan dapat berjalan lancar dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pembahasan umum program pengabdian masyarakat	29 September 2024
2	Penyusunan materi pelatihan	07 Oktober 2024
3	Perencanaan teknis pelatihan seni tari	15 Oktober 2024
4	Pembahasan logistik dan fasilitas serta sosialisasi kepada mitra	06 November 2024
5	Finalisasi pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat	07 November 2024

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Pengabdian

Pembahasan Kegiatan

Kegiatan pengabdian masyarakat dimulai dengan diadakan pembahasan umum bersama panitia penyelenggara pengabdian masyarakat. Setelah itu kegiatan dilanjutkan dengan penyusunan materi pelatihan dan perencanaan teknis pelatihan seni tari. Tahap ini dilakukan secara menyeluruh agar semua materi yang disiapkan relevan dengan kebutuhan peserta didik serta metode pelaksanaannya dapat berjalan efektif dan terstruktur sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

Sosialisasi Kegiatan

Kemudian kegiatan dilanjutkan dengan melakukan sosialisasi kegiatan kepada mitra melalui kunjungan secara langsung ke lokasi Yayasan PKBM Dharma Wangsa pada tanggal 06 November 2024. Sosialisasi dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui tingkatan kemampuan TIK dari peserta didik Yayasan Dharma Wangsa serta sosialisasi teknis pelaksanaan pengabdian masyarakat kepada mitra. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi kesempatan bagi tim pelaksana untuk membangun komunikasi yang lebih intens

dengan pihak yayasan, memastikan kesiapan sarana dan prasarana, serta menyelaraskan harapan antara tim pengabdian dan mitra agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan efektif dan tepat sasaran.



Gambar 3. Sosialisasi Kegiatan

Pelaksanaan Pengabdian

Pada tanggal 07 November 2024, kegiatan pengabdian masyarakat yang bertemakan “Pemanfaatan Microsoft Office Dalam Metode Pembelajaran Dan Peningkatan Motorik Serta Kreativitas Melalui Seni Tari Modern di PKBM Dharma Wangsa” dilaksanakan. Acara dimulai dengan pengenalan panitia dan narasumber, pengenalan kegiatan kepada peserta, dan pemaparan alur kegiatan pengabdian masyarakat. Selain itu, peserta juga diberikan gambaran mengenai tujuan kegiatan, manfaat yang diharapkan, serta aturan pelaksanaan agar seluruh rangkaian acara dapat diikuti dengan baik dan berjalan sesuai dengan rencana.



Gambar 4. Pengenalan Kegiatan

Kegiatan dimulai dengan pemaparan materi Microsoft Office Word. Materi dimulai dengan cara membuka aplikasi Microsoft Office Word, kemudian dilanjutkan dengan bagaimana cara mengatur gaya penulisan atau *font styling*, dilanjutkan dengan

PELATIHAN MICROSOFT OFFICE DAN TARI MODERN PADA PKBM DHARMA WANGSA

numbering, kemudian dilanjutkan dengan cara mengatur tata paragraf, dan diakhiri dengan cara menautkan foto dan *shape* menggunakan fitur *insert*. Acara dilanjutkan dengan sesi tanya jawab dengan peserta sebelum dilanjutkan dengan sesi pemaparan materi Microsoft Excel. Selama proses berlangsung, peserta diberikan kesempatan untuk mempraktikkan langsung setiap langkah yang dijelaskan, sehingga pemahaman mereka semakin kuat dan keterampilan menggunakan aplikasi dapat meningkat secara optimal.



Gambar 5. Pemaparan Microsoft Word

Materi Microsoft Excel mencakup fungsi-fungsi dasar penghitungan menggunakan Excel. Peserta didik diajarkan bagaimana cara menghitung menggunakan fungsi dasar berikut: “=A1+B1” untuk melakukan penghitungan pada kolom A1 dan B1. Fungsi dituliskan pada kolom C1 untuk mengetahui hasil dari fungsi tersebut. Setelah itu dibuka sesi tanya jawab untuk pemaparan materi Microsoft Excel. Selain itu, peserta juga diberikan pemahaman mengenai pentingnya penguasaan Excel dalam pengolahan data sehari-hari, serta contoh penerapan rumus dasar untuk membantu menyelesaikan tugas akademik maupun administrasi secara lebih cepat dan efisien.



Gambar 6. Pemaparan Microsoft Excel

Setelah pemaparan maka kegiatan dilanjutkan dengan materi dasar Microsoft Power Point, yaitu tentang bagaimana cara membuat file Microsoft Power Point. Setelah

kegiatan tersebut selesai maka kegiatan dilanjutkan dengan kegiatan pelatihan seni tari modern. Kegiatan dimulai dengan pemaparan seni tari modern yang akan dipraktikkan, dan kemudian pelatihan seni tari modern diakhiri dengan praktik tari modern oleh narasumber dan perwakilan peserta didik Yayasan PKBM Dharma Wangsa.



Gambar 7. Pemaparan Materi Tari Modern

Setelah sesi pemaparan selesai, kegiatan pengabdian masyarakat dilanjutkan dengan sesi praktik Microsoft Office yang dilaksanakan di ruangan TIK milik Yayasan Dharma Wangsa. Praktik dibagi menjadi 3 sesi yang di mana per sesi dilakukan oleh 8 peserta didik. Peserta didik diberikan tugas untuk membuat file Microsoft Word sesuai dengan materi yang telah dipaparkan pada sesi presentasi, yang kemudian dilanjutkan dengan pembuatan file Microsoft Excel sesuai dengan materi yang telah dipaparkan. Setiap peserta didik dibimbing oleh satu panitia yang bertugas untuk membantu peserta yang masih mengalami kesulitan dalam menyelesaikan tugas. Selain itu, pendekatan *one-on-one* ini dilakukan untuk memastikan seluruh peserta benar-benar memahami tahapan penggunaan aplikasi serta mampu menghasilkan dokumen yang sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan.



Gambar 8. Praktik Microsoft Office

PELATIHAN MICROSOFT OFFICE DAN TARI MODERN PADA PKBM DHARMA WANGSA

Kegiatan praktik Microsoft Office menjadi kegiatan penutup dari kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan di Yayasan PKBM Dharma Wangsa. Setelah kegiatan ditutup maka diadakan evaluasi kegiatan oleh para panitia Pengabdian Masyarakat. Pelatihan yang telah diselenggarakan diharapkan dapat menjadi tahap pertama bagi peserta didik Yayasan PKBM Dharma Wangsa untuk dapat beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan terbiasa dalam menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Selain itu diharapkan juga dengan pemaparan dan praktik tentang seni tari modern yang diberikan, peserta didik dapat meningkatkan kreativitas di bidang seni tari dan juga meningkatkan kemampuan motoriknya. Evaluasi ini juga menjadi dasar untuk pengembangan program lanjutan di masa depan, sehingga pelatihan serupa dapat ditingkatkan kualitasnya dan memberikan dampak yang lebih luas bagi peserta dan pihak yayasan.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Pelatihan Microsoft Office dapat membantu peserta didik mulai beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk menunjang kegiatan belajar mengajar peserta didik Yayasan PKBM Dharma Wangsa. Pemaparan dan praktik seni tari modern membantu peserta didik untuk menjadi lebih kreatif dan meningkatkan kemampuan motorik mereka. Pelatihan ini sebaiknya dilaksanakan secara rutin agar peserta didik dapat terbiasa menggunakan teknologi serta terbiasa melakukan aktivitas fisik untuk meningkatkan kemampuan motorik. Dengan keberlanjutan program seperti ini, peserta didik diharapkan mampu mengembangkan kompetensi teknologi sekaligus kreativitas seni secara seimbang, sehingga dapat memberikan kontribusi positif terhadap perkembangan pribadi dan akademik mereka.

Ucapan Terima Kasih

Terima kasih kami ucapkan kepada seluruh pihak yang terlibat dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini. Terima kasih kami sampaikan kepada pihak mitra, Yayasan PKBM Dharma Wangsa, yang telah memberikan dukungan, fasilitas, serta kesempatan untuk menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat ini. Kami juga menghargai

kerja sama yang baik, keterbukaan, serta antusiasme yang ditunjukkan oleh seluruh peserta didik dan pengurus yayasan selama kegiatan berlangsung. Dukungan tersebut menjadi faktor penting dalam kelancaran dan keberhasilan program ini, sehingga seluruh rangkaian kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Semoga kerja sama yang terjalin ini dapat terus berlanjut pada kegiatan-kegiatan positif lainnya di masa yang akan datang.

DAFTAR REFERENSI

- Afendi, A.H., Sholihah, N., Mutmainah, F., Ishak, K.A., Lubis, A., 2022. PENGGUNAAN MICROSOFT OFFICE UNTUK MENINGKATKAN MOTIVASI DAN HASIL BELAJAR SISWA SEKOLAH DASAR. JPS 8, 28–32.<https://doi.org/10.32534/jps.v8i1.2949>
- Anggraini, H.W., Eryansayah, E., Petrus, I., Jaya, H.P., Kurniawan, D., 2021. Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Dalam Proses Pembelajaran Bagi Guru Bahasa Inggris Tingkat SMP Di Kota Palembang. Jurnal Karya Abdi Masyarakat 5, 173–177. <https://doi.org/10.22437/jkam.v5i1.14097>
- Arnawa, I.B.K.S., Wiwik Purnamayanti, I.A.G., Vony Purnama, I.G.A., Dewanti, P., Indriyani, I., Vera Kristanti Dewi, M., 2024. Pelatihan Media Sosial dan Manajemen Keuangan pada IRT Perlengkapan Yadnya. *widyabhakti* 6, 33–39. https://doi.org/10.30864/widyabhakti.v6i3.4_12
- Dewi, S.Z., Hilman, I., 2019. Penggunaan TIK sebagai Sumber dan Media Pembelajaran Inovatif di Sekolah Dasar. *IJPE* 2, 48. <https://doi.org/10.17509/ijpe.v2i2.15100>
- Herdian Setiawan, G., Budi Adnyana, I.M., Doddy Adi Pranatha, M., 2024. Penerapan Sistem Informasi Manajemen Usaha Pada UKM Malia's. *widyabhakti* 6, 26–32. https://doi.org/10.30864/widyabhakti.v6i3.4_10
- Purwati, N.K.R., Giri, P.A.S.P., Sunita, N.W., Sukendra, I.K., Padmawati, N.N., Sudiarsa, I.W., Juwana, I.D.P., Sumandya, I.W., 2024. Pelatihan Efikasi Diri untuk Meningkatkan Motivasi Berprestasi pada Siswa Kelas XII SMA N 1 Mengwi. *widyabhakti* 6, 1–8. https://doi.org/10.30864/widyabhakti.v6i2.4_00
- Putri, G.A.M.A., Noviyanti, P.L., Wulandari, I.G.A.P.A., Suwija, K., Wena, I.M., 2023. Pelatihan Pemanfaatan Software Geogebra pada Materi Lingkaran. *widyabhakti* 5, 15–19. https://doi.org/10.30864/widyabhakti.v5i2.3_58

PELATIHAN MICROSOFT OFFICE DAN TARI MODERN PADA PKBM DHARMA WANGSA

Travelancya, T., 2022. PENERAPAN SENI TARI DALAM MENGEMBANGKAN
MOTORIK KASAR ANAK USIA 3-4 TAHUN DI KB ZAINUL HASAN
TAMBELANG KRUCIL PROBOLINGGO. *bahtsuna* 4, 205–216.
<https://doi.org/10.55210/bahtsuna.v4i2.131>